

※赤枠は必須項目です。

記入例

届出者は、「子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯以外分)のご案内」に記載されている方のお名前を記入してください。

「ゆうちょ銀行以外の金融機関」または「ゆうちょ銀行」の口座情報を、**どちらか選んで**ご記入ください。

以下は必須項目です。

- ・金融機関コード
- ・支店コード
(ゆうちょ銀行の場合は店番)
- ・口座の種類
- ・口座番号

提出書類は、記載されている3点がすべて揃っている必要があります。

様式第2号(第5条関係)

**子育て世帯生活支援特別給付金
(ひとり親世帯以外分)支給口座登録等の届出書**

(あて先) **千葉市長**

(受付印)

記入日 令和 5年 7月 3日

1. 届出者

(フリガナ) 氏名 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	生年月日 1990年 1月 2日	現住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇 電話 〇〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇
--------------------------------	---------------------	--

※下欄の事項のとおり、届出します。

2. 新規振込先指定口座(児童手当、特別児童扶養手当を受給しているご本人名義の口座に限ります。)

【受取口座記入欄】 口座情報が分かる通帳の写し(コピー)等を添付してください。

受取口座 の 種類	口座名義		フリガナ		支店コード		支店名	口座番号(7桁) 右詰で記入
	金融機関コード	金融機関名	氏名	フリガナ	支店コード	支店名		
ゆうちょ銀行以外 の 金融機関					1銀行 2金庫 3信託 4協賛 5農協 6連協			
ゆうちょ銀行	9 9 0 0	ゆうちょ銀行			〇1普通 〇2当座			

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。
※口座名義フリガナは、口座確認書類のカナ氏名を記載して下さい。間違いがある場合、口座振込不能となります。
※ゆうちょ銀行を選択された場合は、通帳見開き下部の銀行使用欄に記載されている内容をご記入ください。

【注意事項】

千葉市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年2月29日までに、千葉市が届出者に連絡・確認できない場合は、子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯以外分)が支給されません。

提出書類

- 『子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯以外分) 支給口座登録等の届出書』(本書)
※ 必要事項をご記入ください。
- 『受取口座情報を確認できる書類の写し(コピー)』
※ 受取口座情報の**金融機関名・口座番号・口座名義人(カナ)**がすべて確認できる部分の写し(コピー)を添付してください。
(例)通帳、キャッシュカード等の写し
- 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』
※ 届出者の**氏名、住所、生年月日**がすべて入っている書類の写し(コピー)を添付してください。
(例)運転免許証、健康保険証(両面)、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し